

DOKUMENTACIJA
V ZVEZI
Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA



Naročnik:

Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani
Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana

Vrsta dokumentacije:

NAVODILA PONUDNIKOM

Predmet javnega naročila:

**Sukcesivna dobava dentalnega materiala in
instrumentarija za izvajanje študijskega procesa**

Oznaka javnega naročila:
401-28/2026 - **popravek**

Datum: 14.09.2026

Kazalo

1	Splošni podatki	5
1.1	Podatki o naročniku	5
1.2	Pravna podlaga	5
1.3	Predmet in oznaka javnega naročila	5
1.4	Sodelovanje	6
1.5	Prezem razpisne dokumentacije	6
1.6	Dodatna pojasnila ponudnikom	6
1.7	Ostali pogoji in opozorila	6
1.8	Odločitev o izbiri	6
1.9	Zaveza izbranega ponudnika	7
1.10	Statusne spremembe izvajalca	7
1.11	Tuji ponudniki	7
2	Ponudba	7
2.1	Oblika in vsebina ponudb	7
2.2	Dopustnost ponudbe	9
2.3	Veljavnost ponudbe	9
2.4	Ponudbena cena in predračun	9
2.5	Računske napake	10
2.6	Ponudba s podizvajalci	11
2.7	Skupna ponudba	12
2.8	Samostojna ponudba	12
2.9	Jezik ponudbe	13
2.10	Variantne ponudbe	13
2.11	Stroški ponudbe	13
2.12	Podpis ponudbe	13
2.13	Variantne ponudbe	13
2.14	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	13
3	Ugotavljanje sposobnosti	13
3.1	Razlogi za izključitev	14
3.1.1	A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:	14
3.1.2	B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost	15
3.1.3	D. Nacionalni razlogi za izključitev	16
3.1.4	Omejevalni ukrepi	16
3.2	Pogoji za sodelovanje	16
3.2.1	A. Ustreznost (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti)	16
3.2.2	B. Ekonomski in finančni položaj	17
3.2.3	Dokazovanje pogojev za sodelovanje	17
4	Merilo za izbor	18
4.1	Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika	18

5	Specifikacije in zahteve naročnika	18
5.1	Splošna določila	18
6	Zavarovanje posla	26
6.1	Določila ob podpisu in predložitvi zavarovanja.....	26
6.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	26
7	Vzorec Okvirnega sporazuma	27
8	Protikorupcijsko določilo	27
9	Zaupnost in poslovna skrivnost.....	27
10	Navedba zavajajočih podatkov.....	27
11	Izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb	28
12	Pravno varstvo.....	28

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, objavljeno na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, za oddajo javnega naročila:

»Sukcesivna dobava dentalnega materiala in instrumentarija za izvajanje študijskega procesa«

Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo, ter izpolnjevati vse zahteve iz razpisa in veljavne zakonodaje.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti do **05.10.2026 do 10 ure** v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, dne **05.10.2026 ob 12 uri** na spletnem naslovu ejn.gov.si/eJN2.

Univerza v Ljubljani
Medicinska fakulteta

Dekanja
prof. dr. Ksenija Geršak, dr. med.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1 SPLOŠNI PODATKI

1.1 Podatki o naročniku

Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta

Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana

Kontaktna oseba: **Vanja Jelnikar**

E-mail: **vanja.jelnikar@mf.uni-lj.si**

1.2 Pravna podlaga

Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter Zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

Oddaja javnega naročila se med drugim izvaja skladno z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/15, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu ZJN-3;
- Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2019/1780 z dne 23. septembra 2019 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) 2015/1986 (e-obrazci),
- Zakona o izvrševanju proračunov RS za relevantno leto/leta;
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/11, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu ZPVPJN;
- Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 s sprem. in dopolnitvami);
- Obligacijskega zakonika (OZ-UPB, Ur. l. RS, št. 97/2007, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu OZ;
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur. l. RS št. 50/07, s sprem. in dopolnitvami);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 s sprem. in dopolnitvami), v nadaljevanju ZIntPK;
- vse pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področja, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

To javno naročilo se oddaja na podlagi sklepa.

1.3 Predmet in oznaka javnega naročila

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava dentalnega materiala in instrumentarija za izvajanje študijskega procesa, ki je razdeljen na štiri sklope.

- Sklop 1. Dobava endodontskega materiala
- Sklop 2. Dobava materiala za kompozitne zalivke in dentalnih cementov
- Sklop 3. Dobava potrošnega dentalnega materiala (razno)
- Sklop 4. Dobava študijskih pripomočkov za dentalno dejavnost

Ponudnik se lahko prijavi za izvedbo storitev predmetnega naročila v celoti za vse sklope ali posamezen sklop v celoti.

Naročilo vključuje dobavo na lokacijo naročnika (Hrvatski trg 6 (soba 74), Ljubljana)), vključno z morebitnimi namestitvami in garancijskimi obveznostmi za proizvode, za katere je to smiselno.

Podrobnejše zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz poglavja 5. Tehnične zahteve in specifikacije in obrazca predračun (OBR 8A) ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Oznaka javnega naročila: **401-28/2026**.

1.4 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.5 Prevzem razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo preko Portala javnih naročil. Prevzem razpisne dokumentacije je brezplačen.

1.6 Dodatna pojasnila ponudnikom

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **15.09.2026 do 10 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Naročnik ponudnike opozarja, da morajo sami spremljati morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije in objavljena vprašanja ter odgovore.

1.7 Ostali pogoji in opozorila

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen,
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
- kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanj nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve okvirnega sporazuma, ki ima lahko za posledico zavrnitev ponudbe.

1.8 Odločitev o izbiri

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo in sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo in glede na merilo iz razpisa ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Okvirni sporazum bo pričel veljati, ko ga bosta podpisali obe pogodbeni stranki in bo izbrani ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik sklenil okvirni sporazum najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Pri tem si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko

bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike. Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb okvirnega sporazuma v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

1.9 Zaveza izbranega ponudnika

V kolikor bo ponudniku pravnomočno oddano predmetno javno naročilo, se zavezuje:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je seznanjen z vso pravno relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je seznanjen z obsegom in vsebino javnega naročila, ki se oddaja;
- da v primeru prekinitve/ustavitve/odstopa od izvedbe postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil kot dober strokovnjak v predpisanem obsegu, kvaliteti, rokih in na način, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije.

1.10 Statusne spremembe izvajalca

V primeru lastninskih sprememb izbranega ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega izbranega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, izvajalec, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

1.11 Tuji ponudniki

Če je gospodarski subjekt (ponudnik, podizvajalec...) tuja pravna oseba, ki nima sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, ali če je predstavnik gospodarskega subjekta tuja fizična oseba, ki nima prebivališča na območju Republike Slovenije, je potrebno predložiti potrdilo oziroma dokazilo, določeno v tej razpisni dokumentaciji, ki mora biti izdano s strani pristojnega organa države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež oziroma fizična oseba svoje prebivališče.

Če tuji gospodarski subjekt ali tuja fizična oseba ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima svoj sedež oziroma prebivališče ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež oziroma fizična oseba svoje prebivališče ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

V kolikor je predloženo dokazilo iz uradnih evidenc oz. izjava sestavljeno/sestavljena v tujem jeziku, mora biti v ponudbi priložen tudi njun originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

2 PONUDBA

2.1 Oblika in vsebina ponudb

Ponudnik mora izpolnjevati vse navedene pogoje v tej razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili. Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, ni dovoljeno spreminjati, razen na mestih, kjer je to predvideno.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in, da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Listine v ponudbi ne smejo biti starejše od roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja izključitvenih razlogov in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. Izpolnjen in podpisan obrazec **Podatki o ponudniku oz. poslovodečem ponudniku (OBR 1)**.
2. Izpolnjen **ESPD obrazec** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila): obvezna navedba EMŠO številke vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (obrazec ESPD, Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavniki gospodarskega subjekta), za izkazovanje pogoja iz točke 3.1. »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« teh navodil.

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje tudi, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe.

3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Podatki o partnerjih v skupnem nastopu (OBR 1a)**. V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navede poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih (OBR 2)**.
5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Izjava podizvajalca (OBR 3)** – predloži ponudnik, ki v ponudbi nastopa s podizvajalci.
6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Protikorupcijska izjava (OBR 4)** – v kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora navedeni obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce).
7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Izjava gospodarskega subjekta (OBR 5)**.
8. Podpisan **(OBR 6) Tehnične zahteve in specifikacije. Opomba:** Ponudnik v Predračunu (OBR 8A) obvezno vpiše ponujen artikel, naziv in proizvajalca ter kataloško oznako posameznega ponujenega artikla. V kolikor ponudnik ne bo vpisal ponujenega artikla, naziva in proizvajalca ter kataloške številke, bo ponudba zavržena kot nedopustna.
10. **Ponudba – rekapitulacija (OBR 8). Opomba:** Obrazec 8 – Ponudba – rekapitulacija, se v pdf naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
11. Izpolnjen **predračun (OBR 8A)** v MS Excel formatu.
13. Parafiran vzorec finančnega zavarovanja Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **(OBR 10)**.

14. Tehnična dokumentacija, Certificati, kot in če izhaja iz zahtev te razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba-rekapitulacija« v .pdf obliki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ostalo zahtevano dokumentacijo ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudniki pri izpolnjevanju Predračuna (OBR 8A) ne smejo posegati v vsebino obrazca, kot ga je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna - neizpolnjena polja. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke iz predračuna.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij predloženih dokumentov.

V kolikor bo naročnik v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb izrecno zahteval, da je določen dokument preveden po sodnem tolmaču, bo to v pozivu ponudniku izrecno navedel. V kolikor ponudnik temu ne bo sledil, bo izločen.

2.2 Dopustnost ponudbe

»Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

2.3 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 120 dni od datuma za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se le ta izloči kot nedopustna. Veljavnost ponudbe ponudnik vpiše v obrazec Ponudba. V kolikor ponudnik veljavnosti ponudbe v ponudbeni predračun ne bo vpisal, bo naročnik štel, da je ponudba veljavna 120 dni od datuma za prejem ponudb.

V kolikor bo naročnik izbral ponudbo po preteku njene veljavnosti, bo moral ponudnik, čigar ponudba je bila izbrana, naročniku nemudoma (po prejemu odločitve o izbiri) pisno sporočiti, da ostaja pri svoji prvotni ponudbi.

2.4 Ponudbena cena in predračun

Ponudnik mora izpolniti obrazec predračuna tako, da vpiše ceno za predmetno storitev.

Tudi tuji ponudniki morajo vpisati v predračun 22 % slovenski DDV in skupno vrednost v EUR z DDV. Če bo naročnik izbral ponudnika s sedežem izven Republike Slovenije, bo ponudnik izdal račun v EUR brez DDV, DDV pa bo obračunal in plačal naročnik v Sloveniji, skladno z veljavno slovensko zakonodajo.

Ponudniki pri izpolnjevanju Predračuna ne smejo posegati v vsebino obrazca, kot ga je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj posameznega sklopa.

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR). Vrednosti morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene na enoto mere in vrednosti ne bo zaokrožil na dve (2) decimalni mesti, bo ponudba zavržena kot nedopustna.

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati cene in vrednosti v evrih (EUR).

Cena na enoto mere brez DDV mora biti vpisana na štiri (4) decimalna mesta, medtem ko mora biti skupna vrednost vpisana oziroma zaokrožena na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora pri izpolnjevanju ponudbenega predračuna upoštevati navedeno zahtevo glede števila decimalnih mest. V primeru, da cena na enoto mere ne bo navedena na štiri (4) decimalna mesta oziroma skupna vrednost ne bo navedena oziroma zaokrožena na dve (2) decimalni mesti, bo ponudba zavržena kot nedopustna.

V primeru, da ponudnik v stolpec »Cena v EUR brez DDV/Em«, cene ne vpiše ali vpiše znak (npr. /, - itd...), se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik v predračunu izpolni samo sivo obarvana polja v stolpcih G »DDV%«, H »Cena v EUR brez DDV/Em«, M »ponujeni artikel naziv in proizvajalec« in N »kataloška oznaka«.

V primeru, da ponudnik ponuja drugačno pakiranje od razpisanega, mora ponudbeno ceno preračunati na enoto razpisanega pakiranja. V kolikor ponudnik ne bo pravilno preračunal cene na enoto, bo naročnik to ponudbo zavrnil kot nedopustno v tem sklopu.

V ceni morajo biti zajeti vsi stroški v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila (prevozne, carinske, špeditorske stroške, **trošarina** itd.), ~~stroške preventivnega vzdrževanja (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in korektivnega vzdrževanja (odprava napak) ter rabati~~ ter morebitne druge stroške. Pod stroške se upošteva tudi gorivo, cestnine, parkirnine, telefonija ter vsi drugi objektivno predvidljivi stroški, razen če ni v razpisni dokumentaciji ali z okvirnim sporazumom izrecno zapisano drugače. Zajemati morajo tudi trenutno in predvidljivo inflacijo.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Pogodbeni stranki sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika.

Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80% spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za v naprej na podlagi sklenjenega aneksa k okvirnemu sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja okvirnega sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

2.5 Računske napake

Razen, kadar bo šlo za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen, kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične zahteve in specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne, vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Vse popravke računskih napak bo naročnik izvedel v skladu z določbami ZJN-3.

V izogib dvomu naročnik izrecno dodaja, da se s predmetno razpisno dokumentacijo ne zavezuje ponudnikov pozivati k podaji soglasij za popravek morebitnih računskih napak, niti se ne zavezuje ponudnikov pozivati na dopolnitev, popravek ali pojasnilo ponudbe.

2.6 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora za vsakega podizvajalca predložiti:

- Izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, vključno s podatki o delih, ki jih bo izvajal podizvajalec (OBR 2).
- **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD**.
- Izpolnjen in s strani podizvajalca podpisan obrazec **Izjava podizvajalca** (OBR 3).
- **Zahtevo podizvajalca** za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR 2 in OBR 3).
- **Protikorupcijsko izjavo** (OBR 4).
- **Izjavo gospodarskega subjekta** (OBR 5).

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina in vrednost del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3 mora predložena dokumentacija vključevati zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v okvirnem sporazumu pa bo izbrani ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem in podal izjavo, da bo naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja okvirnega sporazuma z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci. Izbrani ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo po sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom**.

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo biti podani razlogi za izključitev.

Če se po sklenitvi okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izbrani ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s soglasjem naročnika, mora izbrani ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- ✓ **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- ✓ **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- ✓ **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- ✓ **vso zahtevano dokumentacijo v zvezi z neizpolnjevanjem razlogov za izključitev iz te razpisne dokumentacije**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost glede pogojev za sodelovanje dokazoval s sklicevanjem na prvotnega podizvajalca, pa še dokumentacijo, vezano na dokazovanje takih pogojev za sodelovanje.

Če bi se v času veljavnosti okvirnega sporazuma izkazalo, da je dela izvajal gospodarski subjekt, ki bi moral biti prijavljen kot podizvajalec, pa izbrani ponudnik o tem ni obvestil naročnika oz. naročnik za njegovo vključitev ni podal soglasja, se to šteje kot prekršek.

2.7 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in pogojev za sodelovanje (76. člen ZJN-3) ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Ponudnik mora v ponudbi navesti, da nastopa v skupni ponudbi – ter poleg ostale zahtevane dokumentacije izpolniti:

- Obrazec Podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (**OBR 1a**).
- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**.
- Protikorupcijsko izjavo (**OBR 4**).
- Obrazec Izjava gospodarskega subjekta (**OBR 5**).
- Pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila.

V kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora ponudbi priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju).

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega partnerja, razen, če partnerji ne bi dosegli drugačnega dogovora, ki bo v pisni obliki predložen naročniku in iz katerega bo izhajalo, da se vsakemu izmed partnerjev plačuje neposredno na njegov račun.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:

- ✓ navedbo vseh članov v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- ✓ imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- ✓ pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- ✓ neomejeno solidarno odgovornost vseh članov v skupini do naročnika;
- ✓ področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak član v skupni ponudbi in delež vsakega člana v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
- ✓ izjava, da so vsi člani v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- ✓ izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- ✓ način plačila preko vodilnega člana (ponudnika) v skupni ponudbi;
- ✓ določbe v primeru izstopa kateregakoli od članov v skupini;
- ✓ reševanje sporov med člani v skupini;
- ✓ druge morebitne pravice in obveznosti med člani v skupini;
- ✓ navedba, da vsi člani v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno;
- ✓ rok veljavnosti pravnega akta;
- ✓ pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh članov v skupini.

2.8 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez sponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti sam sposoben izvesti javno naročilo.

2.9 Jezik ponudbe

Ponudba in ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v tujem angleškem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu določi ustrezen rok. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

2.10 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

2.11 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.12 Podpis ponudbe

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. partnerja oz. podizvajalca oz. s podpisom pooblaščen osebe.

2.13 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

2.14 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo bo moral predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Pri ponudniku, ponudniku v skupni ponudbi ter podizvajalcih ne sme obstajati noben izmed razlogov za izključitev, hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi priložiti enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v nadaljevanju ESPD), ki mora biti izpolnjen in podpisan oziroma žigosan. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarski subjekt pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila oziroma dokumentacijo.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 3.2, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. V skladu s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekt, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predloži zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

V kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora ESPD obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, so zavezujoči in morajo biti veljavni. Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in, da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3.1 Razlogi za izključitev

3.1.1 A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:

Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- a. **Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA; v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »DA« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost« v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

in

- b. **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

in

- c. **Izpolnjen obrazec ESPD:** (»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse zakonite zastopnike. V polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnštvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« navedite njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Gospodarski subjekt, **ki nima sedeža v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo¹:

- ✓ Izpolnjenega obrazca ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«, »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta);
- ✓ **Izpisa iz ustreznega registra**, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb.
- ✓ Izpis iz druge alineje tega odstavka se predloži tudi za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča.

Če država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni previdena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja za gospodarske subjekte in fizične osebe s sedežem v Republiki Sloveniji preveril v informacijskem sistemu elektronskega javnega naročanja.

Zaželeno je, da gospodarski subjeki tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, ki ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Zaželeno je, da gospodarski subjeki tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, ustrezno dokazilo priložijo že v ponudbi, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v tem primeru zahteva dodatna pojasnila oz. predložitev dokazil v zvezi s pravno ureditvijo zakonske in sodne rehabilitacije oz. izbrisa obsodbe.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.1.2 B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

¹ Vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča.

Tuji gospodarski subjekti morajo poleg ESPD obrazca predložiti potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev po tej točki. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega stavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.1.3 D. Nacionalni razlogi za izključitev

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. D »Nacionalni razlogi za izključitev: Izključno nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.1.4 Omejevalni ukrepi

Gospodarski subjekt (ponudnik) skladno s sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se izloči iz postopka javnega naročanja, če se pri preverjanju ponudbe ugotovi, da je gospodarski subjekt;

- ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v
- neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnjega alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih
- subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja, če je gospodarski subjekt, ki sodeluje v postopku javnega naročila, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (OBR 5).

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnike, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 3.1 navodil ponudnikom.

3.2 Pogoji za sodelovanje

3.2.1 A. Ustreznost (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti)

1. Vpis v poslovni register:

- Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in vpisan v Register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. A »Ustreznost: Vpis v poslovni register«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik lahko vpogleda v evidenco poslovnih subjektov.

Za gospodarske subjekte, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v Poslovnem registru Slovenije.

Gospodarski subjekt k ponudbi predloži kopijo dokumenta, ki izkazuje, da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji RS za zdravila in medicinske pripomočke.

Izpolnjevanje pogojev iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.2.2 B. *Ekonomski in finančni položaj*

1. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo prijav/ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Dokazilo:

Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo prijav/ponudb ali Obrazec BON-2. Potrdila oziroma obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

Pogoj za sodelovanje je tudi izpolnitev vseh zahtev opisanih v točki 5. Tehnična specifikacija in zahteve naročnika. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati tehnične zahteve predmeta javnega naročila. Podrobne tehnične specifikacije in zahteve naročnika so zapisane v točki 5 – Tehnične specifikacije in zahteve naročnika, v Predračunu (OBR 8A) in okvirnem sporazumu.

3.2.3 *Dokazovanje pogojev za sodelovanje*

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene le na teh obrazcih ali ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko ali lastnoročno podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, obdržati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

4 MERILO ZA IZBOR

4.1 Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu z merilom **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Ekonomsko najugodnejša ponudba po posameznem sklopu bo ponudba tistega ponudnika, ki bo ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost **za posamezni sklop v EUR brez DDV**.

Pravilo v primeru enakovrednih ponudb

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako ceno v EUR brez DDV in bo le to vplivalo na uvrstitev na prvo (1.) mesto, bo naročnik med temi ponudniki, ponudnika izbral na javnem žrebu, ki bo izveden v živo. Na žreb bodo vabljeni le ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Izbran bo ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb in ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

5 SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

5.1 Splošna določila

Opredelitev storitve

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava dentalnega materiala in instrumentarija za izvajanje študijskega procesa, za potrebe Univerze v Ljubljani, Medicinske fakultete, Oddelek za dentalno medicino, Hrvatski trg 6 (soba 74), 1000 Ljubljana.

Javno naročilo je razdeljeno na štiri (4) sklope.

- Sklop 1. Dobava endodontskega materiala
- Sklop 2. Dobava materiala za kompozitne zalivke in dentalnih cementov
- Sklop 3. Dobava potrošnega dentalnega materiala (razno)
- Sklop 4. Dobava študijskih pripomočkov za dentalno dejavnost

Ponudnik mora opraviti storitev v celoti kot je opredeljena v razpisni dokumentaciji in okvirnem sporazumu. Zavezuje se opraviti storitev z vso skrbnostjo dobrega gospodarja oziroma gospodarstvenika ter po pravilih stroke in veljavni zakonodaji, po specifikacijah razpisne dokumentacije ter navodilih naročnika.

Podrobnejši opis artiklov in predvidene količine so razvidne iz obrazca Predračun OBR 8A. Količine, ki so navedene pri posameznih artiklih, so zgolj okvirne (ocenjene). Naročnik se ne zavezuje naročati vseh vrst ali količin blaga, kot so navedeni v predračunu.

Naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti potreb po blagu, ki je predmet javnega naročila in **bo blago časovno in količinsko naročal glede na dejanske potrebe**.

V kolikor se pri naročniku pojavijo potrebe po dodatnem blagu, ki ni izrecno zajeto v ponudbenem predračunu, vendar smiselno sodi v posamezen sklop predmetnega javnega naročila, lahko naročnik to blago naroči pri izvajalcu v obsegu 20% skupne pogodbene vrednosti posameznega sklopa v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), pod

pogojem, da je izbrani ponudnik to blago usposobljen in upravičen prodajati v skladu s svojo registrirano dejavnostjo. Tako naročeno blago se obračuna po cenah, veljavnih po uradnem ceniku izvajalca na dan naročila, oziroma po ceni iz ponudbe, če je ta nižja.

I. Specifikacije in zahtevane lastnosti za:

SKLOP 1, SKLOP 2, SKLOP 3, SKLOP 4

- ✓ Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje za promet z medicinskimi pripomočki in/ali medicinskim potrošnim materialom v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije in zakonodajo Evropske unije;
- ✓ Ponudnik mora zagotavljati, da imajo vsi ponujeni medicinski pripomočki in potrošni material ustrezna dovoljenja za dajanje v promet ter izpolnjujejo zahteve Uredbe (EU) 2017/745 o medicinskih pripomočkih (MDR) oziroma druge relevantne predpise;
- ✓ Ponujeni medicinski pripomočki in potrošni material morajo biti skladni z vsemi veljavnimi tehničnimi, varnostnimi in zdravstvenimi standardi ter označeni z oznako CE, kjer je to zahtevano;
- ✓ Ponudnik mora zagotavljati sledljivost dobavljenih medicinskih pripomočkov in potrošnega materiala (serijske številke, loti, rok uporabe, itd...)
- ✓ Dobavljeni medicinski pripomočki in potrošni material morajo imeti ustrezen rok uporabnosti, skladen z zahtevami naročnika.

II. Specifikacije in zahtevane lastnosti za:

SKLOP 1: DOBAVA ENDODONTSKEGA MATERIALA

Predmet sklopa je dobava materialov za izvajanje endodontskih posegov.

Tehnične zahteve:

- ✓ Endodontski polnilni materiali morajo zagotavljati dobro tesnjenje koreninskih kanalov, biokompatibilnost in radiopacnost.
- ✓ Irigacijske raztopine in pomožni materiali morajo biti klinično preverjeni ter primerni za ročno in strojno endodontsko obdelavo.
- ✓ Materiali ne smejo negativno vplivati na dentin ali periapikalna tkiva.

Naziv proizvoda/Artikel	Pakiranje	"ali enakovredno" katalogski številki	Enota mere	Okvirna dvoletna količina
AH plus Dentsplay	komplet (2x4ml)	60620110	KPL	2
Papirnati poeni Roeko št. 20	paket (sc (120 kosov))	344 520	PAK	1
Papirnati poeni Roeko št. 25	paket (sc (200 kosov))	344 525	PAK	2
Papirnati poeni Roeko št. 30	paket (sc (200 kosov))	344 530	PAK	1
Papirnati poeni Roeko št. 35	paket (sc (200 kosov))	344 535	PAK	1
Papirnati poeni Roeko št. 40	paket (sc (200 kosov))	344 540	PAK	2
Papirnati poeni Roeko št. 45	paket (sc (120 kosov))	344 545	PAK	5
Papirnati poeni Roeko št. 50	paket (sc (120 kosov))	344 550	PAK	1
Papirnati poeni Roeko št. 55	paket (sc (120 kosov))	344 555	PAK	1
Papirnati poeni Roeko št. 60	paket (sc (120 kosov))	344 560	PAK	1
Akcesorni poeni Dentsplay Fine VDW 542	paket (sc (100 kosov))	60625004	PAK	5
Akcesorni poeni Dentsplay Xfine VDW 542	paket (sc (100 kosov))	60625003	PAK	5
Akcesorni poeni Dentsplay Medium VDW 542	paket (sc (100 kosov))	60625005	PAK	5
Akcesorni poeni Dentsplay Large	paket (sc (120 kosov))	60625006	PAK	5
Gutaperčni poeni Roeko št. 25	paket (sc (100 kosov))	365 125	PAK	2

Gutaperčni poeni Roeko št. 30	paket (sc (100 kosov))	365 130	PAK	5
Gutaperčni poeni Roeko št. 35	paket (sc (100 kosov))	365 135	PAK	5
Gutaperčni poeni Roeko št. 40	paket (sc (100 kosov))	365 140	PAK	5
Gutaperčni poeni Roeko št. 45	paket (sc (100 kosov))	365 145	PAK	1
Gutaperčni poeni Roeko št. 50	paket (sc (100 kosov))	365 150	PAK	5
Gutaperčni poeni Roeko št. 60	paket (sc (100 kosov))	365 160	PAK	5
Roeko Guttapercha Points Greater Taper 30 0.04	paket (sc (60 kosov))	361 730	PAK	5
ROEKO Guttapercha Points Greater Taper Assorted 20–45	paket (sc (60 kosov))	361 746	PAK	5
C- pilot file VDW št.06 21mm	paket (6 kos)	V 04 0368 021 006	PAK	5
C- pilot file VDW št.08 21mm	paket (6 kos)	V 04 0368 021 008	PAK	5
C- pilot file VDW št.10 21mm	paket (6 kos)	V 04 0368 021 010	PAK	5
C- pilot file VDW št.06 25mm	paket (6 kos)	V 04 0368 025 006	PAK	5
C- pilot file VDW št.08 25mm	paket (6 kos)	V 04 0368 025 008	PAK	5
Herstroem pilica št.10 31 mm Dentsply Ready•Steel Hedstrom File VDW	paket (6 kos)	6851031	PAK	5
Herstroem pilica št.15 21 mm Dentsply Ready•Steel Hedstrom File VDW	paket (6 kos)	6851521	PAK	5
Herstroem pilica št.15 25 mm Dentsply Ready•Steel Hedstrom File VDW	paket (6 kos)	6851525	PAK	5
Herstroem pilica št.15 31 mm Dentsply Ready•Steel Hedstrom File VDW	paket (6 kos)	6851531	PAK	5
Herstroem pilica št.20 21 mm Dentsply Ready•Steel Hedstrom File VDW	paket (6 kos)	6852021	PAK	5
Herstroem pilica št.20 25 mm Dentsply Ready•Steel Hedstrom File VDW	paket (6 kos)	6852025	PAK	2
Herstroem pilica št.20 31 mm Dentsply Ready•Steel Hedstrom File VDW	paket (6 kos)	6852031	PAK	2
Nitiflex Dentsplay št. 15	paket (6 kos)	A012N02501500	PAK	6
Nitiflex Dentsplay št. 20	paket (6 kos)	A012N02502000	PAK	6
Nitiflex Dentsplay št. 25	paket (6 kos)	A012N02502500	PAK	5
Nitiflex Dentsplay št. 30	paket (6 kos)	A012N02503000	PAK	12
Nitiflex Dentsplay št. 35	paket (6 kos)	A012N02503500	PAK	12
Nitiflex Dentsplay št. 40	paket (6 kos)	A012N02504000	PAK	6
Nitiflex Dentsplay št. 45	paket (6 kos)	A012N02504500	PAK	6
Nitiflex Dentsplay št. 50	paket (6 kos)	A012N02505000	PAK	6
Nitiflex Dentsplay št. 55	paket (6 kos)	A012N02505500	PAK	18
CanalPro EDTA 17%, 500 ml	kos (500ml)	60019651	KOS	2
CanalPro NaOCl 3% (Hipoklorit), 500 ml	kos (500ml)	60011160	KOS	2
Map Needle Niti memory shape N°0 Yellow	kos	20210	KOS	1

Map Needle Niti memory shape N°1 Red	kos	20211	KOS	1
Map Needle Niti memory shape N°2 Blue	kos	20212	KOS	1

III. Specifikacije in zahtevane lastnosti za: SKLOP 2: DOBAVA MATERIALA ZA KOMPOZITNE ZALIVKE IN DENTALNIH CEMENTOV

Predmet sklopa je dobava materialov za konservativno zobozdravstvo.

Tehnične zahteve:

Kompozitni materiali:

- ✓ svetlobno polimerizirajoči,
- ✓ visoka mehanska odpornost,
- ✓ dobra estetska prilagodljivost (različni odtenki).

Dentalni cementi:

- ✓ primerni za začasne in trajne cementacije,
- ✓ dobra adhezija in biokompatibilnost.
- ✓ Materiali morajo omogočati enostavno obdelavo in poliranje.

Naziv proizvoda/Artikel	Pakiranje	"ali enakovredno" kataloški številki	Enota mere	Okvirna dvoletna količina
Heliobond	kos (6g)	532907AN	KOS	5
Exite F	paket (1x5g)	630376	PAK	10
Tetric EvoCeram Ivoclar A3	kos (3 g)	590314WW	KOS	1
Tetric EvoCeram Ivoclar A2	kos (3 g)	590313WW	KOS	1
Tetric EvoCeram Ivoclar A3,5 Dentin	kos (3 g)	590323WW	KOS	1
Tetric EvoFlow Ivoclar A3	kos (2 g)	595955WW	KOS	1
Tetric EvoFlow Ivoclar A2	kos (2 g)	595954WW	KOS	1
Cavit 3M	kos (28 g)	44130	KOS	1
Kompozit GC Essentia (barva MD)	1 kos	GC900973	KOS	2
Kompozit GC Essentia (barva LE)	1 kos	GC900975	KOS	2
Kompozit GC Essentia (barva OM)	1 kos	GC900990	KOS	1
Kompozit GC Essentia (Universal Kit)	1 kos	GC890400	KOS	2
GC Essentia set kompozitov	1 komplet	GC900964	KPL	2
Root canal tips	paket (5 kom)	645955	PAK	10
Multilink automix komplet (system pack) (multilink automix easy opaque 9g)	1 komplet	627472WW (615218)	KPL	1
Multicora flow-medium	kos (10 g)	183247	KOS	6

IV. Specifikacije in zahtevane lastnosti za: SKLOP 3: DOBAVA POTROŠNEGA DENTALNEGA MATERIALA – RAZNO

Predmet sklopa je dobava splošnega potrošnega dentalnega materiala.

Tehnične zahteve:

Materiali morajo biti higiensko neoporečni, primerni za enkratno ali večkratno uporabo (kjer je to navedeno).

Naziv proizvoda/Artikel	Pakiranje	"ali enakovredno" kataloški številki	Enota mere	Okvirna dvoletna količina
Hipodermalne igle Medoject 0,45 x 16 mm	paket (100 kos)	CH26058	PAK	3
Hipodermalne igle Medoject 0,60 x 25 mm	paket (100 kos)	CH23100	PAK	2
Spreder B Dentsplay	paket (4 kos)	A018202500200	PAK	1
Ivory matrice no.14	paket (12 kos)	40x14	PAK	1
Ivory matrice no.16	paket (12 kos)	40x16	PAK	1
Zagazde oranžne KerrHave	paket (100 kos)	822/10	PAK	1
Mandrele Sof-Lex™ 3M	paket (2 kos)	8695CA	KPL	13
Polirni diski Sof-Lex rumeni -zelo fini	paket (50 kos)	8692SF	PAK	2
Polirni diski Sof-Lex oranžni - fini	paket (50 kos)	8692F	PAK	2
Polirni diski Sof-Lex rdeči - fini	paket (50 kos)	8692M	PAK	1
Polirni diski Sof-Lex temno rdeči - zelo grob	paket (50 kos)	8692C	PAK	2
Polirni trakci beli Roeco Coltene	kos (10 M)	560060	KOS	2
Polirni trakci modri Roeco Coltene	kos (10 M)	560040	KOS	2
Polirni trakci zeleni Roeco Coltene	kos (10 M)	560030	KOS	1
Polirni trakec kovinski dvostranski PD 4 mm	paket (12 kos)	(horico 314) 46121	PAK	1
Gorilni špirit	kos (1L)	P9 0403	KOS	1
Gumi trak (wedjet) Coltene	kos (2 M)	H06524	KOS	2
Zobna nitka M+W zahnseide mint ungewachst	1 kos	000876	KOS	2
Luknjač za gumijasto opno	1 kos	RDPA	KOS	5
Klešče za nameščanje gumijaste opne	1 kos	RDF	KOS	5
Sponka za gumijasto opno (zob 11)	1 kos	RDCM106RX	KOS	10
Sponka za gumijasto opno (zob 11)	1 kos	RDCM106LX	KOS	10
Tračna matrica (Omni - vijolična)	paket (48 kos)	1104	PAK	2
Sekcijska matrica	paket (100 kosov)	M200	PAK	1
Sekcijska matrica	paket (100 kosov)	B100	PAK	1
Klešče za nameščanje sekcijskih matric	1 kos	DTX1221-BFA-1	KOS	2
Stenj za alkoholni gorilnik (Alfred Becht)	1 kom (1 cm x 1 m)	460	KOS	4
Aplikator-Ultra fine	paket (100 kos)	500517	PAK	2
MW nastavki za ogledala	paket (12 kos)	84604	PAK	2

V. Specifikacije in zahtevane lastnosti za:
SKLOP 4: DOBAVA ŠTUDIJSKIH PRIPOMOČKOV ZA DENTALNO DEJAVNOST

Predmet sklopa je dobava učnih in demonstracijskih pripomočkov.

Tehnične zahteve:

Pripomočki za praktično usposabljanje študentov:

✓ modeli zob, čeljusti, vadbeni bloki....

Materiali morajo omogočati:

- ✓ realistično simulacijo kliničnih postopkov,
- ✓ večkratno uporabo,
- ✓ primerni za uporabo v pedagoškem in laboratorijskem procesu.

Naziv proizvoda/Artikel	Pakiranje	"ali enakovredno" kataloški številki	Enota mere	Okvirna dvoletna količina
Akrilatni rezervni zob 12 za čeljusti Frasaco A-E	1 kos	A-E ZKE 12	KOS	30
Akrilatni rezervni zob 21 za čeljusti Frasaco A-E	1 kos	A-E ZKE 21	KOS	30
Akrilatni rezervni zob 32 za čeljusti Frasaco A-E	1 kos	A-E ZKE 32	KOS	30
Akrilatni rezervni zob 41 za čeljusti Frasaco A-E	1 kos	A-E ZKE 41	KOS	30
Akrilatni rezervni zob 16 za čeljusti Frasaco AK-6/2	1 kos	AK-6/2 ZE 16	KOS	15
Akrilatni rezervni zob z voščeno pulpo 85 za čeljusti Frasaco AK-6/2	1 kos	AK-6/2 ZPUWPK 85	KOS	15
Set čeljusti AK-6/2	1 kos	AK-6/2	KOS	8
Rezervna silikonska dlesen za AK-6/2 zgornjo umetno čeljust	1 kos	AK-6/2 WOK	KOS	5
Rezervna silikonska dlesen za AK-6/2 spodnjo umetno čeljust	1 kos	AK-6/2 WUK	KOS	10
Rezervni zobje (24 zob v setu) za čeljusti AK-6/2	pakiranje	AK-6/2 Z	PAK	5
Frasaco A-E ZKE 11	1 kos	A-E ZKE 11	KOS	15
Frasaco A-E ZKE 31	1 kos	A-E ZKE 31	KOS	15
Elastic removable gingiva for maxilla	1 kos	AG-3 I WOK	KOS	2
Elastic removable gingiva for mandible	1 kos	AG-3 I WUK	KOS	2
Surgical training maxilla	1 kos	A-J OP OK	KOS	2
Surgical training mandible	1 kos	A-J OP UK	KOS	2
Gingiva, upper jaw for model A-J OP OK	1 kos	A-J OP WOK	KOS	2
Gingiva, lower jaw for model A-J OP UK	1 kos	A-J OP WUK	KOS	2
Periodontosis model maxilla and mandible	1 kos	A-PZ	KOS	32
Elastic removable gingiva for maxilla, model A-PZ	1 kos	A-PZ WOK	KOS	12
Elastic removable gingiva for mandible, model A-PZ	1 kos	A-PZ WUK	KOS	12
Elastic removable gingiva transparent for maxilla, model A-PZ	1 kos	A-PZ WOK KR	KOS	20
Elastic removable gingiva transparent for mandible, model A-PZ	1 kos	A-PZ WUK KR	KOS	20
Synthetic calculus for application on roots of model teeth	1 kos	A-CK	KOS	3
Frasaco zobje za izdelavo zatičkov z nazidkom	1 kos	AG-3 ZEE21	KOS	15
Frasaco zobje za izdelavo zatičkov z nazidkom	1 kos	AG-3 ZEE24	KOS	15

Akrilatni rezervni zob 11 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 11	PAK	15
Akrilatni rezervni zob 12 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 12	PAK	15
Akrilatni rezervni zob 13 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 13	PAK	15
Akrilatni rezervni zob 14 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 14	PAK	15
Akrilatni rezervni zob 15 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 15	PAK	15
Akrilatni rezervni zob 16 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 16	PAK	15
Akrilatni rezervni zob 17 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 17	PAK	15
Akrilatni rezervni zob 18 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 18	PAK	15
Akrilatni rezervni zob 21 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 21	PAK	15
Akrilatni rezervni zob 22 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 22	PAK	15
Akrilatni rezervni zob 23 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 23	PAK	15
Akrilatni rezervni zob 24 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 24	PAK	15
Akrilatni rezervni zob 25 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 25	PAK	15
Akrilatni rezervni zob 26 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 26	PAK	15
Akrilatni rezervni zob 27 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 27	PAK	15
Akrilatni rezervni zob 28 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 28	PAK	15
Akrilatni rezervni zob 31 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 31	PAK	15
Akrilatni rezervni zob 32 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 32	PAK	15
Akrilatni rezervni zob 33 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 33	PAK	15
Akrilatni rezervni zob 34 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 34	PAK	15
Akrilatni rezervni zob 35 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 35	PAK	15
Akrilatni rezervni zob 36 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 36	PAK	15
Akrilatni rezervni zob 37 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 37	PAK	15
Akrilatni rezervni zob 38 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 38	PAK	15
Akrilatni rezervni zob 41 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 41	PAK	15
Akrilatni rezervni zob 42 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 42	PAK	15
Akrilatni rezervni zob 43 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 43	PAK	15
Akrilatni rezervni zob 44 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 44	PAK	15
Akrilatni rezervni zob 45 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 45	PAK	15

Akrilatni rezervni zob 46 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 46	PAK	15
Akrilatni rezervni zob 47 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 47	PAK	15
Akrilatni rezervni zob 48 za čeljusti Frasaco AG-3 ZE	paket (10 kos)	AG-3 ZE 010 48	PAK	15
3D zobki - FKG	1 kos	99.999.70.07A.XX.	KOS	50
Rezervna silikonska dlesen za AG-3 zgornjo umetno čeljust	1 kos	AG-3 WOK	KOS	2
Rezervna silikonska dlesen za AG-3 spodnjo umetno čeljust	1 kos	AG-3 WUK	KOS	5
Akrilatne čeljusti za fantome z umetnimi zobmi in silikonsko dlesnijo AG-3	1 kos	AG-3	KOS	1

Ponudba mora vključevati

- Ponudbena cena je fiksna in mora vključevati vse stroške, davke, takse in ostale dajatve ter popuste.
- Pod stroške se upošteva tudi stroške dela, prevozne stroške, stroške dostave ter vse ostale objektivno predvidljive stroške.

Jamstvo ponudnika

- ponudnik zagotavlja da bo dobavil blago, ki ne bo imelo stvarnih napak in ne bo imelo pravnih napak;
- ponudnik zagotavlja, da bo dostavil blago, ki je novo;
- kakovost blaga bo ustrezala obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočim dokumentom;
- blago bo dobavljeno skladno s tehničnimi specifikacijami, karakteristikami in specifikacijami, ki so v okviru razpisne dokumentacije in bo ustrezno za prodajo na enotnem trgu Evropske unije in bo ustrezno označeno.

Dobavni rok

Dobavni rok je sedem (7) dni od prejema naročila. V nujnih primerih se lahko dobavni rok ustrezno skrajša, če se stranki o tem predhodno dogovorita. Podaljšanje dobavnega roka je dopustno zgolj na podlagi pisnega soglasja naročnika.

Način naročanja

Naročnik bo blago naročal sukcesivno glede na potrebe. Naročila bo posredoval večkrat mesečno – odvisno od potreb končnih uporabnikov. Naročnik oziroma končni uporabnik bo naročal blago s pisnim naročilom, v katerem bo navedel vrsto in količino blaga ter lokacijo dobave. Naročanje poteka preko elektronske pošte, in sicer praviloma od ponedeljka do petka med 8 in 15 uro na podlagi izstavljenih naročilnic.

Rok uporabe

Posamezen artikel mora imeti ob dobavi vsaj še 2/3 veljavnega roka uporabe. Article s krajšim rokom uporabe mora naročnik izrecno odobriti.

Testiranje

Naročnik si pridržuje pravico, da ponujeno blago oziroma ponujen artikel pred odločitvijo o oddaji naročila preveri s testiranjem. Količina vzorcev mora biti primerna za učinkovito preveritev ustreznosti ponujene kvalitete glede na razpisne zahteve naročnika. V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev vzorcev, je treba le-te dostaviti v roku sedem (7) dni od prejema zahteve naročnika. Ponudnik mora zagotoviti naročniku vzorce brezplačno.

V primeru da ponudnik zahtevanih vzorcev ne dostavi oz. jih ne dostavi v zahtevanem roku, bo naročnik ponudbo v tem delu oz. sklopu, na katerega se nanaša artikel, izločil. Če naročnik s preizkusom oz. pregledom artikla ugotovi, da le-ta ne ustreza zahtevam naročnika glede kvalitete oz. ni kompatibilen z obstoječo opremo, bo naročnik ponudbo v tem delu označil kot nedopustno.

Dodaten opis in zahteve

Ponujeni artikli morajo imeti veljaven CE Certifikat. Izjema je blago, za katerega oznaka CE v skladu z zakonodajo EU ni potrebna. Naročnik lahko od ponudnika v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb zahteva navedena dokazila. V primeru, da na originalni embalaži artikla ni navedena oznaka CE, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo fotokopije CE Certifikata. Dokumenti morajo biti urejeni v enakem zaporedju, kot so artikli navedeni v predračunu, ter jasno označeni s številko sklopa in zaporedno številko posameznega artikla.

Izbrani ponudnik mora CE Certifikate za posamezni sklop predložiti ob podpisu pogodbe.

V kolikor se v času trajanja okvirnega sporazuma spremenijo kataloške številke ali imena posameznih artiklov, dejansko pa gre za enake artikke, bo izbrani ponudnik v soglasju z naročnikom, namesto artiklov določenih v okvirnem sporazumu dobavljal artikke z novo kataloško številko.

6 ZAVAROVANJE POSLA

6.1 Določila ob podpisu in predložitvi zavarovanja

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik najkasneje v roku 8 (osem) dni od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora naročniku po podpisu okvirnega sporazuma dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v tem poglavju. Veljavnost okvirnega sporazuma je odvisna od predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja.

V kolikor naročnik predmetnega javnega naročila ne bo mogel oddati v celoti, bo razpis ponovil, ne da bi bil dolžan ponudnikom vrniti stroške priprave ponudb.

6.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najkasneje v osmih (8) dneh od prejema podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika, kot pogoj za njeno veljavnost, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: Podpisano in žigosano bianco menico s pooblastilom za izpolnitev (OBR 10), v višini 10% pogodbene vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, z veljavnostjo za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku okvirnega sporazuma.

Če izbrani ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, se šteje, da je ponudnik umaknil oz. spremenil ponudbo v času njene veljavnosti.

V kolikor se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, bo moral ponudnik podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če:

- izvajalec dela ne opravi v skladu z zahtevami okvirnega sporazuma, razpisne dokumentacije in prilogami;
- naročnik razdre okvirni sporazum zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik, pomanjkljivosti ne odpravijo;
- izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;

- izvajalec krši zaupnost podatkov;
- izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od okvirnega sporazuma in razlogi za to niso na naročnikovi strani;
- v drugih primerih, kot to določa okvirni sporazum.

7 VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma, ki se smiselno prilagodi sklopu, za katerega je/bo ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, slednji objavljen na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

8 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročanja v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom, kot to določa šesti odstavek 14. člena ZIntPK. Enako velja za ponudnike v skupni ponudbi in podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izbrani ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila ravnal v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V ta namen ponudnik (soponudnik in podizvajalec) podpišejo izjavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in sicer OBR 4.

9 ZAUPNOST IN POSLOVNA SKRIVNOST

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

10 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Če se bo kadar koli med postopkom naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena tega zakona.

11 IZLOČITEV PONUDB, PREKINITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna, če:

- je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe ni dopustna,
- je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 75. do 79. člena ZJN-3,
- je ponudba neobičajno nizka,
- ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične, zavajajoče podatke,
- ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi s sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Odločitev v zvezi s sklenitvijo okvirnega sporazuma bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

Naročnik iz postopka javnega naročanja lahko kadarkoli v postopku iz njega izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

V primeru zavrnitve katerikoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov ali druge škode.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

12 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X
IBAN: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Navodilo za sestavo reference (sklica):

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (www.portalerevizija.si).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.